



# Solicitar vacaciones

Cómo pedir tus vacaciones desde Cronos y qué pasa después de enviarlas.

PARA COLABORADORES

5 PASOS

VIDEO INCLUIDO



Tocá aquí para ver el video

Link del video pendiente

QR  
PENDIENTE

## Paso a paso

Desde tu celular o computadora, con tu sesión de Cronos abierta.

1

Abrí el menú y tocá **RRHH**

El menú son las tres barras de arriba a la izquierda.

2

Entrá a **Vacaciones**

Arriba ves cuántos días te quedan.

3

Tocá **Nueva solicitud**

4

Elegí la fecha de inicio y la fecha de fin

Son el primer y el último día de tus vacaciones. Cronos te dice cuántos días se rebajan.

5

Si querés, dejá una nota, y tocá **Enviar solicitud**

Sale el aviso **Solicitud enviada**.

## Qué pasa después

No hay que hacer nada más.

- Queda **Pendiente** hasta que tu jefatura la revise. Mientras tanto podés **Editar** o **Cancelar**.
- Te llega un correo al enviarla y otro con la respuesta.
- Ya aprobada pasa a **Historial**, pero falta que **RRHH la confirme**: hasta entonces no entra a la planilla.
- Cuando dice **Confirmado por RRHH**, ya entra a la planilla.